



📍 Snelliuslaan 11
1222 TB Hilversum
Nederland

☎ +31 20 707 3377

✉ info@dean.ngo

🌐 www.dean.ngo

Jaarverslag

2022



Hoofdstuk 1	
Digital Education Africa Network	3
1.1 Missie en visie	4
1.2 Bestuur	5
1.3 Capaciteit	5
1.4 Strategie	6
1.5 Begroting	6
Hoofdstuk 2	
Activiteitenrapport	7
2.1 Activiteiten op scholen	8
2.2 ElimuPi	9
2.3 ElimuOnline	9
2.4 ElimuLabs	10
Hoofdstuk 3	
Financieel verslag	11
3.1 Balans	12
3.2 Inkomsten & uitgaven	13
3.3 Toelichting	14
3.4 Samenstellingsverklaring 2022	22

Hoofdstuk 1
**Digital Education
Africa Network**



1.1 Missie en visie

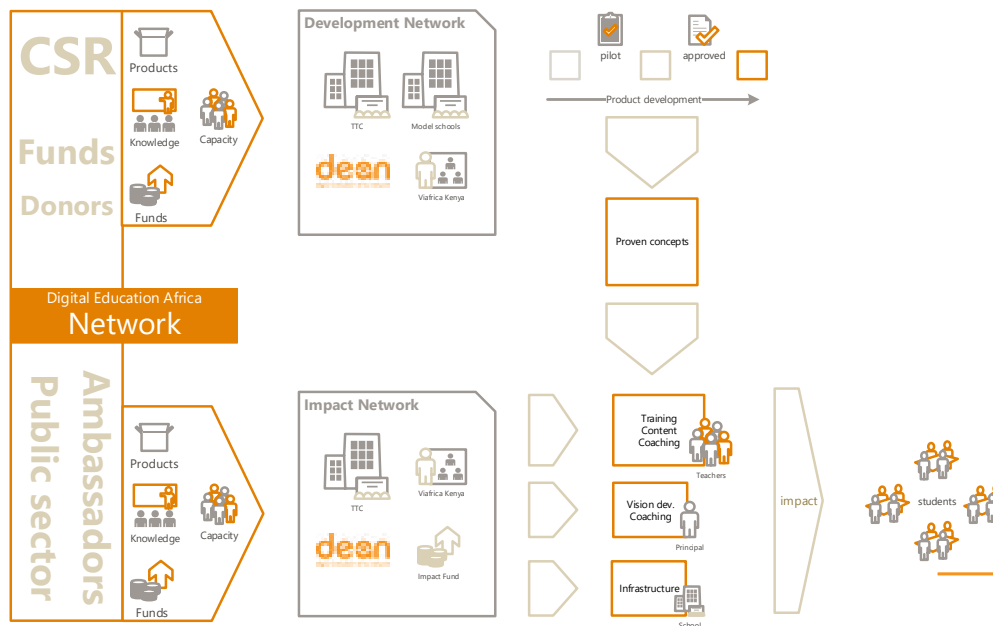
Digital Education Africa Network stoeit op de volgende uitgangspunten.

- De leden van het Digital Education Africa Network delen de visie dat onderwijs dé sleutel is tot persoonlijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling.
- Alle activiteiten van het netwerk richten zich op de empowerment van kinderen van lagere- en middelbare-schoolleeftijd.
- Alle leden ondersteunen het standpunt dat digitaal onderwijs een uitstekend hulpmiddel is om de doelstelling hierboven te bereiken.

Op deze pagina ziet u een visuele weergave van het netwerk. In het diagram staat van links naar rechts:

1. De doelgroep is studenten van 6 tot 18 jaar oud. We meten onze impact aan de hand van de resultaten die we binnen deze groep bereiken.
2. De impact wordt geleid door
 - Leraren: trainen, coachen en aanleveren van inhoud
 - Schoolleiders/directie: ontwikkelen van een visie en coachen
 - School: bieden van digitale infrastructuur

3. Leden van het impactnetwerk leveren de projecten en de activiteiten ervan aan de bovenstaande groepen.
4. Het partnernetwerk van DEAN levert op verzoek producten, kennis en capaciteit aan het impactnetwerk.
5. Alle activiteiten binnen het project zijn gebaseerd op een 'proof of concept' dat is voortgekomen uit een productontwikkelingsfase.
6. De doelstelling van het ontwikkelnetwerk is het ontwikkelen van digitale onderwijsoplossingen op basis van een reële vraag, die in de praktijk zijn bewezen en een maatschappelijk bedrijfsmodel hebben.
7. Het partnernetwerk van DEAN levert op verzoek producten, kennis en capaciteit aan het ontwikkelnetwerk.



1.2 Bestuur

Het bestuur van DEAN bestaat uit zes leden en komt één keer per kwartaal bij elkaar. De bestuursleden zijn:

Menno de Leeuw van Weenen (voorzitter)

Mary Dankbaar (secretaris)

Jeffrey Izelaar (penningmeester)

Rob Willems (algemeen bestuurslid)

Tjeerd Rijpma (algemeen bestuurslid)

Annelies Valk (algemeen bestuurslid)

Bestuursleden krijgen geen vergoeding. Het bestuur stelt de financiële vergoeding voor de algemeen directeur vast op basis van wat gebruikelijk is in de sector. De algemeen directeur is onafhankelijk gemachtigd om besluiten te nemen en te handelen. Strategische beslissingen worden genomen samen met het bestuur.

DEAN rapporteert regelmatig over de voortgang van de activiteiten aan de partnerorganisaties in Nederland. Via onze lokale partners werken we dagelijks met onze doelgroepen in Afrika. Geregelde bezoeken uit Nederland van medewerkers, studenten en externe consultants vormen een aanvulling hierop en bieden een volledig beeld van de vraag, voortgang en impact.

Viafrica Kenya is een geregistreerde NGO in Kenia en is verantwoordelijk voor een belangrijk gedeelte van de praktische uitvoering van de projecten. Viafrica Kenya wordt volledig gefinancierd door DEAN en de directeur van DEAN is bestuurslid van Viafrica Kenya.



1.3 Capaciteit

De missie van DEAN wordt ondersteund door een groep vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn betrokken bij verschillende aspecten van ons werk en bieden een waardevolle en aanzienlijke bijdrage aan onze capaciteit. Gedurende 2022 waren 30 vrijwilligers actief voor DEAN om bij te dragen aan leermiddelen, technische uitdagingen en communicatie.

Een ander belangrijk deel van onze capaciteit rust op partnerschappen met Circl8, SiSo, New Nexus, Signpost en Techforce1 en organisaties die bijdragen aan PC-Donatie, zoals de TU Delft en TNO.



1.4 Strategie

In 2022 hebben we een enorme schaalvergroting kunnen realiseren met meer dan 35 nieuwe scholen die meedoen aan het CLASSworks programma. De strategie voor 2023 is om deze groei te stabiliseren en onze diensten en producten gereed te maken voor een verdere schaalvergroting vanaf 2024.

Onze strategie voor verdere groei is gebaseerd op het aangaan van partnerschappen met organisaties die een stevige connectie hebben met het onderwijs in sub-Sahara Afrika. De combinatie van hun kennis van een bepaalde regio en onze CLASSworks aanpak zorgt ervoor dat we de beoogde impact kunnen realiseren op meer scholen en voor meer jongeren het onderwijs relevanter kunnen maken.

1.5 Begroting

Onze jaarlijkse begroting is gebaseerd op de inkomsten uit onze PC-Donatie-campagne, bijdragen van projectpartners en projectfinanciering. Het streven is om de komende jaren meer eigen inkomsten te verwerven via lokale bijdrages van scholen, dienstverlening in Oost-Afrika en PC-Donatie opbrengsten.

Het budget voor 2023 ziet er als volgt uit:

Budget 2023

<i>CLASSworks Kenya</i>	180,000
<i>CLASSworks Tanzania</i>	25,000
<i>ElimuLabs</i>	45,000
<i>Product development</i>	40,000
	290,000

Hoofdstuk 2
Activiteitenrapport





2.1 Activiteiten op scholen

CLASSworks is ons digitale onderwijsprogramma voor lagere en middelbare scholen in Oost-Afrika. Via CLASSworks bieden we het volgende:

- hard- en software
- digitale leermiddelen
- training van leraren
- twee jaar ondersteuning

In 2022 is CLASSworks gegroeid met 35 nieuwe scholen in Kenia en Tanzania. We hebben zo'n 260 docenten getraind en voor 15.000 leerlingen het onderwijs verbeterd. De ondersteuning van Contribute Foundation heeft hieraan in belangrijke mate bijgedragen aan deze groei. Deze nieuwe partner heeft de opschaling met 20 nieuwe scholen mogelijk gemaakt.

Om deze ongekende groei te faciliteren hebben we met onze trainers en onderwijskundigen het CLASSworks-curriculum aangepast. Dankzij de modulaire opzet is dit nieuwe curriculum flexibeler en

is CLASSworks bereikbaar voor scholen in heel Kenia.

Ook zijn we gestart om een deel van ons curriculum online aan te bieden via elimu.online. Hiermee stellen we docenten in staat om (een deel van) het CLASSworks curriculum online te volgen. Docenten die eerdere training van DEAN gemist hebben kunnen hiermee hun achterstand inlopen en als voorbereiding op de volgende fysieke training. Daarnaast krijgen alle docenten regelmatig opdrachten waarmee ze worden uitgedaagd hun nieuwe kennis in de praktijk te brengen.

We realiseren ons dat een online platform nog niet voor alle docenten bereikbaar is. Toch zijn we hiermee gestart omdat het aantal docenten met toegang tot een internetverbinding alleen maar zal toenemen.

Ons trainingsteam in Kenia is verder uitgebreid en bestond eind 2022 uit vijf full-time trainers. In 2023 zullen we nog twee extra trainers aannemen.

2.2 ElimuPi

De ElimuPi is een draagbare server die is ontwikkeld door DEAN en die een netwerk maakt en toegang biedt tot een grote bibliotheek aan leermiddelen.

Een van onze doelstellingen binnen CLASSworks is het stimuleren van praktisch en op competentie gebaseerd lesgeven door leraren. Een team vrijwilligers in Nederland ontwikkelt zogenaamde “experience sheets”. Deze bladen bieden een praktische vertaling van de theoretische vakken van het Keniaanse curriculum die kunnen worden uitgevoerd in het leslokaal. Deze bladen zijn deel geworden van de ElimuPi-inhoud en ElimuOnline.

Een andere belangrijke stap is de MVO-samenwerking met [Techforce1](#) voor de ondersteuning bij de verdere technische ontwikkeling van de ElimuPi. Medewerkers van Techforce1 zetten hun tijd en kennis in voor de verdere ontwikkeling van de ElimuPi. In 2022 is er een nieuw ontwikkelplatform in gebruik genomen en zijn er diverse nieuwe functionaliteiten toegevoegd.

2.3 ElimuOnline

[ElimuOnline](#) is een onlineplatform dat door DEAN is ontwikkeld om trainingen, cursussen, opdrachten en ondersteuning te bieden aan leraren. ElimuOnline bevat al onze trainingsmaterialen voor CLASSworks. Het platform is gratis, maar een account is nodig om bij de materialen te komen. Dankzij uitgebreide rapportage kunnen we de voortgang individueel volgen.



In 2022 zijn de eerste leraren gestart met het gebruik van het platform als aanvulling op de persoonlijke CLASSwork-activiteiten.



2.4 ElimuLabs

ElimuLabs zijn praktische activiteiten die verband houden met het op competentie gebaseerde curriculum dat in Kenia en Tanzania wordt ingevoerd. Hierbij brengen studenten en leraren hun theoretische kennis in de praktijk. ElimuLabs maken integraal en permanent deel uit van onze CLASSwork-activiteiten.

Alle ElimuLabs-activiteiten hebben 'het milieu' als thema. We hebben voor dit thema gekozen, omdat we vinden dat milieubewustzijn een belangrijke 21^{ste}-eeuwse vaardigheid voor jongeren is. In 2022 zijn in totaal acht onderwerpen binnen dit thema verder ontwikkeld.

Een van de thema's is klimaatverandering. De zichtbare activiteit die aan dit thema verbonden is, is het planten van bomen bij de school. Dit zorgt voor

vergroening, schaduw, eetbare vruchten en is goed voor de biodiversiteit.

In 2023 gaan we op basis van dit idee, het voorlichten van leerlingen in combinatie met concrete activiteiten, op grotere schaal toepassen. In een samenwerking met Shamba Darasa gaan we 30.000 bomen planten in samenwerking met scholen en lokale gemeenschappen. Begin 2023 zijn de eerste 10.000 bomen geplant.



3.1 Balans

		31/12/2022	31/12/2021
Vaste activa	Ref.	€	€
Materiële vaste activa			
<i>Meubilair en inrichting</i>	1	43	165
Vlottende activa			
<i>Overige vorderingen</i>	2	14.206	11.108
Contant	3	141.881	173.009
		<u>156.130</u>	<u>184.282</u>

		31/12/2022		31/12/2021	
Reserves & Liabilities	Ref.	€	€	€	€
Reserves					
<i>Algemene reserves</i>					
<i>DEAN Impact Fund</i>	4	34.332		68.912	
<i>Toegewezen reserves</i>					
<i>CLASSworks Kenya</i>	5	66.157		90.200	
<i>CLASSworks Tanzania</i>	6	32.619		14.823	
<i>ElimuLabs</i>	7	6.067		3.080	
<i>ElimuLab Tanzania</i>	8	3.500		3.080	
			<u>142.675</u>		<u>177.015</u>
Kortlopende verplichtingen					
<i>Overige verplichtingen</i>	9	13.457		7.268	
			<u>13.457</u>		<u>7.268</u>
			<u>156.130</u>		<u>184.282</u>

3.2 Inkomsten & uitgaven

	Ref.	2022 €	2021 €
Inkomsten			
Inkomsten eigen fondsenwerving	10	229.049	250.913
Overige inkomsten		5.145	904
Financiële inkomsten		0	0
Totale inkomsten		<u>234.194</u>	<u>251.817</u>
Uitgaven			
Bestedingen aan doelstelling		201.342	120.689
Uitgaven fondsenwerving		41.010	28.783
Management en Administratie		26.182	26.387
Totale uitgaven	11	<u>268.534</u>	<u>175.859</u>
Resultaat		<u>-34.341</u>	<u>75.958</u>
Resultaattoekenning of -onttrekking			
		2022 €	2021 €
Toename/afname algemene reserve DEAN Impact Fund		-34.580	-32.145
Toename/afname algemene reserve CLASSworks Kenya		-24.043	90.200
Toename/afname algemene reserve CLASSworks Tanzania		17.796	14.823
Toename/afname algemene reserve ElimuLabs		2.987	3.080
Toename/afname algemene reserve ElimuLab Tanzania		3.500	
Resultaat		<u>-34.341</u>	<u>75.958</u>

3.3 Toelichting

1 Materiële vaste activa

Balans per 1 januari 2021

Boekwaarde	165
	<u>0</u>

Verplaatsingen 2021

Acquisitie	-
Afschrijvingen	122

Balans per 31 december 2021

Kosten	609
Cumulatieve afschrijvingen	566
Boekwaarde	<u><u>43</u></u>

Afschrijvingspercentage meubilair	20
Afschrijvingspercentage hardware	20

2 Overige vorderingen

	31/12/2022	31/12/2021
	€	€
Huur kantoor januari 2022	678	632
Borg huur kantoor	605	605
Pensioen januari 2023	339	321
Debiteurr Stichting4life	500	0
Vooruitbetaalde hardware CLASSworks-2023	7.685	
Debiteur Mutino Friends	3.000	0
Casterenshoeve	0	2.208
Debiteur Saidia Kwale	1.250	0
Vaandrager januari 2023	150	150
Debiteur UCN	0	4.000
SiSo PC-donatie	0	3.193
	<u>14.207</u>	<u>11.109</u>

3 Contant op de bank en in kas

	31/12/2022	31/12/2021
	€	€
Rabobank Internet spaarrekening 1022.556.584	139.477	170.531
Rabobank rekening courant 3246.95.543	2.404	2.478
	<u>141.881</u>	<u>173.009</u>

De stichting kan vrijelijk beschikken over contanten op de bank of in kas

4 Algemene reserve / DEAN Impact Fund

	2022	2021
	€	€
<i>Balans per 1 januari</i>	68.912	101.057
<i>Onttrekkingen/toevoegingen aan resultaat</i>	-34.580	-32.145
<i>Balans per 31 december</i>	<u>34.332</u>	<u>68.912</u>

5 Toegewezen reserve CLASSworks Kenya

	2022	2021
	€	€
<i>Balans per 1 januari</i>	90.200	0
<i>Aanvullingen</i>	-24.043	90.200
<i>Balans per 31 december</i>	<u>66.157</u>	<u>90.200</u>

6 Toegewezen reserve CLASSworks Tanzania

	2022	2021
	€	€
<i>Balans per 1 januari</i>	14.823	0
<i>Aanvullingen</i>	17.796	14.823
<i>Balans per 31 december</i>	<u>32.619</u>	<u>14.823</u>

7 Toegewezen reserve ElimuLabs

	2022	2021
	€	€
<i>Balans per 1 januari</i>	3.080	0
<i>Aanvullingen</i>	2.987	3.080
<i>Balans per 31 december</i>	<u>6.067</u>	<u>3.080</u>

8 Toegewezen reserve ElimuLab Tanzania

	2022	2021
	€	€
<i>Balans per 1 januari</i>	0	0
<i>Aanvullingen</i>	3.500	0
<i>Balans per 31 december</i>	<u>3.500</u>	<u>3.080</u>

9 Overige verplichtingen

	31/12/2022	31/12/2021
	€	€
<i>Te betalen kosten</i>	4.637	2.293
<i>BTW</i>	3.967	284
<i>Loonbelasting</i>	1.936	1.921
<i>Salarissen</i>	2.716	2.699
<i>Bankkosten en rente</i>	201	70
	<u>13.457</u>	<u>7.268</u>

Passiva die niet op de balans staan

De stichting huurt een kantoor van Stichting Dudok. De huurprijs per jaar inclusief servicekosten bedraagt EUR 6.728 (exclusief omzetbelasting) per jaar.

De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 12 maanden en eindigt per 30 april 2023.

De overeenkomst kent een opzegtermijn van 2 maanden en wordt behoudens opzegging telkens voor de duur van 12 maanden verlengd.

10 Inkomsten eigen fondsenwerving zijn onder te verdelen in de volgende onderdelen:

	Exploitatie 2022	Exploitatie 2021
	€	€
10A <i>Inkomsten eigen fondsenwerving voor doelstellin</i>	120.052	137.340
10B <i>Sponsoring in natura</i>	42.374	33.648
<i>PC donatie campagne</i>	66.622	79.925
	<u>229.049</u>	<u>250.913</u>

10A Inkomsten uit eigen fondsenwerving voor doelstellingen

	Exploitatie 2022	Exploitatie 2021
	€	€
<i>Schoonderwolf Foundation</i>	25.000	30.000
<i>St. Change It</i>	9.140	-
<i>Signpost</i>	7.951	-
<i>WM de Hoop Stichting</i>	7.900	-
<i>Contribute Foundation</i>	6.745	53.000
<i>Mutino Friends</i>	6.000	-
<i>St. Beheer Groenenscheldt</i>	5.000	-
<i>Devoon bv</i>	5.000	5.000
<i>St. Ontwikkelingshulp DAS</i>	4.500	-
<i>Molenaars Kinderfonds</i>	3.950	-
<i>Saidia Kwale</i>	3.187	-
<i>Wentzo bv</i>	3.000	-
<i>St Tjallinga Weeshuis</i>	3.000	-
<i>Pepperflow</i>	3.000	-
<i>Elimu Mount Elgon</i>	3.000	-
<i>St. Tanzania Support</i>	2.580	2.630
<i>De Johanna Donk-Grote Stichting</i>	2.500	-
<i>Anne en Geke Steenstra Stichting</i>	2.500	-
<i>Van Doorn Stichting</i>	2.000	-
<i>Tenda Pamoja</i>	2.000	-
<i>St. Basta</i>	2.000	1.000

<i>stichting4life</i>	1.000	-
<i>St. KCE Fonds</i>	1.000	-
<i>St. Protestants Steunfonds</i>	500	-
<i>Kringloopwinkel Woudenberg</i>	500	-
<i>St, Goeie Doelen</i>	400	-
<i>St. Marie Schippers Fonds</i>	100	-
<i>Co Schippers Fonds</i>	100	-
<i>Unesco Centrum Nederland</i>	-	4.000
<i>St. Goki</i>	-	3.950
<i>P J Rogaar Stichting</i>	-	1.080
<i>Openpeople</i>	-	5.550
<i>Lucendi</i>	-	15.800
<i>Kringloopwinkel Reewijk</i>	-	250
<i>Janssensfonds</i>	-	7.900
<i>Hofstee Stichting</i>	-	2.000
<i>FT Kilimanjaro</i>	-	765
<i>Casterenshoeve</i>	-	4.415
	<u>120.052</u>	<u>137.340</u>

10B Sponsoring in natura

	Exploitatie 2022	Exploitatie 2021
	€	€
Techforce	14.918	0
Siso PC-donatie logistics	10.000	10.000
Siso PC-donatie wiping	7.000	7.000
Signpost	5.100	-
Techsoup/Office365	2.126	2.126
Campai Office support	1.400	1.400
OnlyOffice CRM	1.100	1.100
Techsoup/Adobe CC	301	301
Grammarly	250	250
Site4U	179	179
Topdesk	0	11.292
	<u>42.374</u>	<u>33.648</u>

11 Uitgaven

	CLASSworks	ElimuLab	ElimuLab Tanzania	ElimuPi Connect	CLASSworks Tanzania	Tanzania Support	Totaal	Kosten fondswerving	Management en administratie
	€	€				€	€	€	€
Aankopen en acquisities	58.296		1.000				59.296		
Uitbestede activiteiten	46.183	1.187		73			47.443		
Personeelskosten	71.372	13.677		0	7.204	1.982	94.235	40.863	8.041
Huisvestingskosten							-		6.514
Kantoor en overig	311	48		9	0	0	368	147	11.506
Buitengewone kosten							-		
Afschrijving en rente							-		122
Totale uitgaven	<u>176.161</u>	<u>14.913</u>	<u>1.000</u>	<u>82</u>	<u>7.204</u>	<u>1.982</u>	<u>201.342</u>	<u>41.010</u>	<u>26.182</u>

Boekhoudgrondslagen voor de waardering van activa en passiva.

Algemeen

Stichting Digital Education Africa Network (DEAN) is gevestigd op Snelliuslaan 10, 1222 TE, Hilversum, Nederland, en heeft als postadres Snelliuslaan 11, 1222 TB, Hilversum, Nederland. DEAN is geregistreerd bij de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 34154419.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. Het doel van deze richtlijn is inzicht te bieden in de kosten van de organisatie en het uitgeven van de fondsen in verband met het doel waarvoor de fondsen zijn geworven. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor de jaarrekening worden euro's als valuta gebruikt. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Buitenlandse valuta

Transacties in buitenlandse valuta tijdens de verslagperiode worden opgenomen in de jaarrekening tegen de wisselkoers op de transactiedatum. Monetair activa en passiva in buitenlandse valuta worden omgezet tegen de wisselkoers op de balansdatum. Koersverschillen door afronding en omzetting staan in de resultatenrekening.

Materiële vaste activa

De overige vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs inclusief direct toerekenbare kosten, na aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geraamde economische levensduur.

Inventaris

Hardware op voorraad wordt gewaardeerd tegen aanschafprijs of lagere marktwaarde.

Debiteuren

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Kasvoorraad

Liquide middelen bestaan uit banksaldi en -deposito's met een looptijd van minder dan twaalf maanden.

Reserves

De reserves van de stichting worden gebruikt binnen de doelstellingen. Voor zover deze reserves niet worden weergegeven als een omslagfonds, is het vrij ter beschikking.

Boekhoudgrondslagen voor het vaststellen van het resultaat

Algemeen

De balans (het resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de inkomsten en het totaal van de uitgaven. Inkomsten worden geboekt in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; uitgaven zodra ze voorzien worden.

Inkomsten uit eigen fondsenwervingsactiviteiten

Inkomsten uit eigen fondsenwerving worden geboekt in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Inkomsten uit gezamenlijke activiteiten

Inkomsten worden geboekt in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Sponsoring in natura

Overeenkomstig de richtlijnen voor fondsenwervende organisaties moet alle sponsoring in natura worden gekapitaliseerd. Dit houdt in dat de waarde van de sponsoring in natura wordt opgenomen als uitgaven en als inkomsten. Uitgaven hangen af van het type uitgave en worden opgenomen op de overeenkomende grootboekrekening. Inkomsten worden opgenomen op de rekening 'sponsoring in natura'. Hierdoor nemen de uitgaven toe terwijl er in werkelijkheid geen echte 'betaling' wordt gedaan.

Uitgaven

Uitgaven worden bepaald op historische basis en toegewezen aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

3.4 Samenstellingsverklaring 2022

De jaarrekening voor de stichting Digital Education Africa Network in Hilversum is door mij samengesteld aan de hand van de door u verstrekte gegevens. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de winst- en verliesrekening voor het jaar 2022 met de bijbehorende toelichting. Deze toelichting omvat een samenvatting van de boekhoudgrondslagen die zijn toegepast.

Deze samenstellingsopdracht is door mij uitgevoerd overeenkomstig de Nederlandse wet, waaronder de Nederlandse Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten', die geldt voor accountants. Volgens de standard moet ik u helpen bij het voorbereiden en presenteren van de jaarrekening overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor heb ik mijn professionele deskundigheid in boekhouding en financiële verslaglegging toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u ervoor verantwoordelijk mij alle relevante gegevens te verstrekken en dat deze gegevens correct zijn. Derhalve heb ik mijn werkzaamheden uitgevoerd, overeenkomstige de geldende wet- en regelgeving, in de veronderstelling dat u heeft voldaan aan uw verantwoordelijkheid. Om mijn werkzaamheden af te ronden heb ik de gehele jaarrekening doorgenomen om vast te stellen of de jaarrekening, zoals die gepresenteerd wordt, overeenkomt met mijn begrip van de stichting Digital Education Africa Network. Ik heb geen audit- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd waardoor ik een uitspraak zou kunnen doen of een conclusie zou kunnen trekken over een getrouwe weergave van de jaarrekening.

Tijdens deze opdracht heb ik voldaan aan de relevante ethische vereisten die zijn voorgeschreven door de 'Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants' (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening kunnen er derhalve van uitgaan dat ik de opdracht professioneel, kundig en objectief heb uitgevoerd en met de nodige zorgvuldigheid en integriteit en dat ik alle gegevens die mij zijn verstrekt als vertrouwelijk zal behandelen.

Voor meer informatie over de aard en de reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijs ik u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Havelte, 29 mei 2023
Advitax Accountants & Adviseurs VOF
D. van Ede RB
Accountant-Administratieconsulent

Digital Education Africa Network Foundation
F.a.o. the Foundation Board
Snelliuslaan 11
1222 TB HILVERSUM

COMPILATION REPORT

The financial statements Digital Education Africa Network Foundation at Hilversum have been compiled by me using the information provided by you. The financial statements comprise the balance sheet as at 31 December 2022 and the profit and loss account for the year 2022 with the accompanying explanatory notes. These notes include a summary of the accounting policies which have been applied.

This compilation engagement has been performed by me in accordance with Dutch law, including the Dutch Standard 4410, "Compilation engagements", which is applicable to accountants. The standard requires me to assist you in the preparation and presentation of the financial statements in accordance with Part 9 of Book 2 of the Dutch Civil Code. To this end I have applied my professional expertise in accounting and financial reporting.

In a compilation engagement, you are responsible for ensuring that you provide me with all relevant information and that this information is correct. Therefore, I have conducted my work, in accordance with the applicable regulations, on the assumption that you have fulfilled your responsibility. To conclude my work, I have read the financial statements as a whole to consider whether the financial statements as presented correspond with my understanding of Digital Education Africa Network Foundation. I have not performed any audit or review procedures which would enable me to express an opinion or a conclusion as to the fair presentation of the financial statements.

During this engagement I have complied with the relevant ethical requirements prescribed by the "Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants" (VGBA). You and other users of these financial statements may therefore assume that I have conducted the engagement in a professional, competent and objective manner and with due care and integrity and that I will treat all information provided to me as confidential.

For further information on the nature and scope of a compilation engagement and the VGBA I refer you to www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Havelte, May 29th 2023
Advitax Accountants & Adviseurs VOF


D. van Ede RB
Accountant-Administratieconsulent